

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖  
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ  
อำเภอเมืองสมุทรสาคร  
จังหวัดสมุทรสาคร

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น และให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑-๑
๒. วัตถุประสงค์	๑-๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒-๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๔-๑๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๓-๑๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๖-๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๖-๑๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗-๒๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๓-๓๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๑-๔๒
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๓-๔๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๔๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	๔๘

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ**

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒. คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ



๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ นั้น ครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสมุทรสาคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information)

มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดค่านวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่า มีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

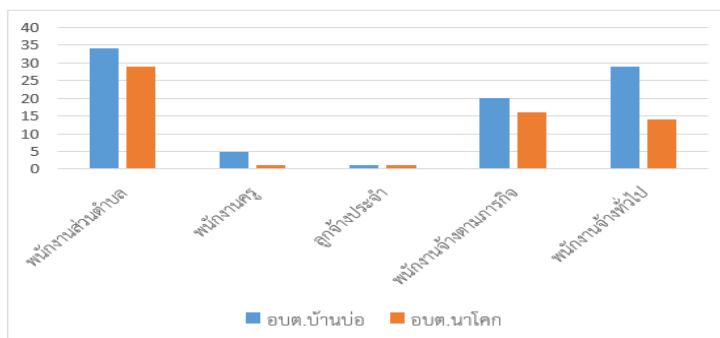
๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

แผนภูมิเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ และองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนาโคก ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีพื้นที่ใกล้เคียงกัน และมีลักษณะโครงสร้างเป็น อบรม. ประเภทสามัญ เช่นเดียวกัน จะพบว่าการกำหนดอัตรากำลังของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลมีอัตรากำลังที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่แตกต่างกัน และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในพื้นที่ ลักษณะงานที่คล้ายคลึงกันจะมีจำนวนอัตรากำลังที่ใกล้เคียงกัน ดังนั้น การกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จึงมีความจำเป็นต้องปรับเพิ่มตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนของตำแหน่งว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อได้ขอใช้บัญชีจากการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบแข่งขัน และทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตราตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็อาจจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

##### ๑. ด้านกายภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ตำบลบ้านบ่อ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองฯ ประมาณ ๑๑ กิโลเมตร โดยทางรถยนต์ (ถนนพระราม ๒) ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๔๓๔๐๗๐

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ แบ่งออกเป็น ๙ หมู่บ้าน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	พื้นที่	
		ตร.กม.	ไร่
๑	บ้านวัดไต้บ้านบ่อ	๒.๘๘	๑,๘๐๐
๒	บ้านท้ายวัดใหญ่บ้านบ่อ	๑.๕๘	๙๘๘
๓	บ้านวัดใหญ่บ้านบ่อ	๑.๔๗	๙๑๘
๔	บ้านท้องคู้	๐.๒๗	๑๗๐
๕	บ้านใหม่ท้องคู้	๐.๘๕	๒๐๐
๖	บ้านแหลมเจริญสุข	๑.๖๒	๕๓๐
๗	บ้านบางยี่พระ	๒.๕๖	๑,๖๐๐
๘	บ้านบางซุด	๒.๒๖	๑,๔๑๒
๙	บ้านกระซ้าขาว	๑.๑๘	๗๔๐
รวมทั้งหมด		๑๔.๖๗	๘,๓๕๘

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ตำบลบ้านบ่อ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรสาคร ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองฯ ประมาณ ๑๑ กิโลเมตร โดยทางรถยนต์ (ถนนพระราม ๒) ราษฎรส่วนใหญ่อาศัยอยู่บริเวณริมคลองสุนัขหอนมีถนนพระราม ๒ ตัดผ่าน ราษฎรประกอบอาชีพทำนาเกลือ การประมง ค้าขาย และรับจ้างทั่วไป

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

ได้จัดให้มีการจัดรณรงค์ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบถึงสิทธิและหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ ส่งเสริมให้สมาชิกสภาฯ และพนักงานได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในบทบาท และอำนาจหน้าที่ รวมทั้งจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยมาใช้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ มีโครงสร้างประกอบด้วย

๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ๑๘ คน จาก ๙ หมู่บ้านๆ ละ ๒ คน อำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๒. คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งคน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองคน ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ก) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ข) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(ค) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

(ง) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

### ๓. ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๒๖ ถึงข้อ ๒๓๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการรวมถึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ โดยแบ่งออกเป็น ๕ กอง ๑ หน่วย ดังนี้

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

การบริหารกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่ตามที่มีกฎหมายกำหนด หรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมาย โดยมีพนักงานและลูกจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๖ คน

### ๒.๑ เขตการปกครอง

เขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ แบ่งออกเป็น ๙ หมู่บ้าน ดังนี้ มีจำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น ๘,๖๘๑ คน แยกเป็นชาย จำนวน ๔,๑๙๘ คน หญิง จำนวน ๔,๔๘๓ คน ครีวเรือน จำนวน ๓,๑๒๓ ครีวเรือน ซึ่ง จำแนกประชากรเป็นรายหมู่ ได้ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวน (๑) ครีวเรือน	จำนวนประชากร (คน) (๒)		
			ชาย	หญิง	รวม
๑	บ้านวัดไต้บ้านบ่อ	๒๓๔	๔๐๗	๔๔๑	๘๔๘
๒	บ้านท้ายวัดใหญ่บ้านบ่อ	๑,๑๕๙	๑,๑๕๓	๑,๒๔๕	๒,๓๙๘
๓	บ้านวัดใหญ่บ้านบ่อ	๖๐๔	๗๓๒	๗๖๕	๑,๔๙๗
๔	บ้านท้องคู้	๑๐๒	๑๑๑	๑๑๒	๒๒๓
๕	บ้านใหม่ท้องคู้	๒๖๐	๓๗๗	๔๔๓	๘๒๐
๖	บ้านแหลมเจริญสุข	๑๖๗	๒๗๔	๒๗๓	๕๔๗
๗	บ้านบางยี่พระ	๑๓๔	๒๗๘	๒๖๔	๕๔๒
๘	บ้านบางซุด	๑๗๗	๓๕๐	๔๐๙	๗๕๙
๙	บ้านกระซำขาว	๒๘๖	๕๑๖	๕๓๑	๑,๐๔๗
รวมทั้งหมด		๓,๑๒๓	๔,๑๙๘	๔,๔๘๓	๘,๖๘๑

ที่มา: (๑) ข้อมูลจากระบบสถิติทางการทะเบียน (รายงานสถิติจำนวนประชากรและบ้าน)

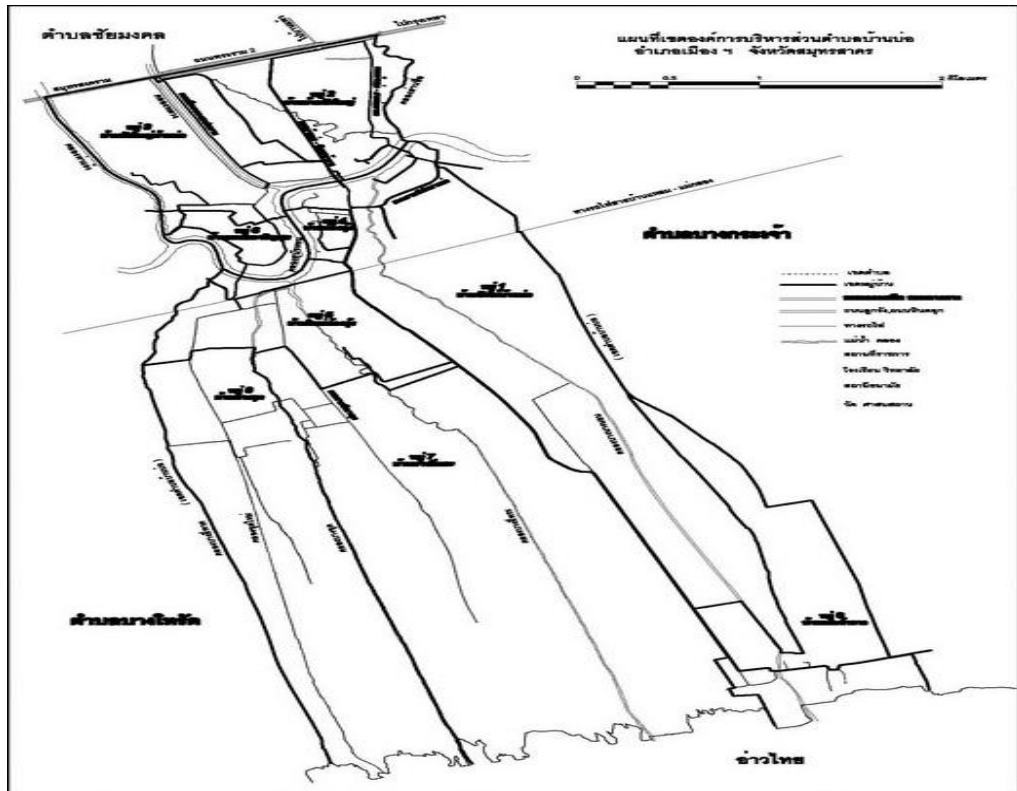
ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อเต็มทั้ง ๙ หมู่บ้าน

(๓) มีหมู่บ้านที่เป็นหมู่บ้าน อพป. ๘ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๕,๖,๗,๘,๙

### อาณาเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ

ทิศเหนือ	จดตำบลชัยมงคล (ถนนพระราม ๒)
ทิศตะวันออก	จดตำบลบางกระเจ้า
ทิศใต้	จดชายทะเลอ่าวไทย
ทิศตะวันตก	จดตำบลบางไทรด์



### เนื้อที่

(แสดงเนื้อที่โดยประมาณเป็นตารางกิโลเมตร และไร่) ตำบลบ้านป่อ มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๙,๑๖๘ ไร่ หรือ ๑๔.๖๗ ตารางกิโลเมตร

### ๒.๒ การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อได้แบ่งเขตการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น ๑ เขต และการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ๑๒ หน่วย ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อส่วนใหญ่ร่วมกิจกรรมทางการเมืองเสมอมา และประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อยังมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การช่วยเหลืองานองค์การบริหารส่วนตำบล เสนอแนะในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การประชุม ประชาคมในการจัดแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลประชุมประชาคมแก้ไขปัญหาความยากจน ฯลฯ

### ๓. ประชากร

#### ๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ มีประชากรทั้งสิ้น ๘,๖๘๑ คน แยกเป็นชาย จำนวน ๔,๑๙๘ คน หญิง จำนวน ๔,๔๘๓ คน (สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน แยกรายพื้นที่ระดับตำบล ข้อมูลของ ตำบลบ้านป่อ อำเภอเมืองสมุทรสาคร ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร (คน) <sup>(๒)</sup>		
			ชาย	หญิง	รวม
๑	บ้านวัดใต้บ้านบ่อ	๒๓๔	๔๐๗	๔๔๑	๘๔๘
๒	บ้านท้ายวัดใหญ่บ้านบ่อ	๑,๑๕๙	๑,๑๕๓	๑,๒๔๕	๒,๓๙๘
๓	บ้านวัดใหญ่บ้านบ่อ	๖๐๔	๗๓๒	๗๖๕	๑,๔๙๗
๔	บ้านท้องคู้ง	๑๐๒	๑๑๑	๑๑๒	๒๒๓
๕	บ้านใหม่ท้องคู้ง	๒๖๐	๓๗๗	๔๔๓	๘๒๐
๖	บ้านแหลมเจริญสุข	๑๖๗	๒๗๔	๒๗๓	๕๔๗
๗	บ้านบางยี่พระ	๑๓๔	๒๗๘	๒๖๔	๕๔๒
๘	บ้านบางซุด	๑๗๗	๓๕๐	๔๐๙	๗๕๙
๙	บ้านกระซำขาว	๒๘๖	๕๑๖	๕๓๑	๑,๐๔๗
รวมทั้งหมด		๓,๑๒๓	๔,๑๙๘	๔,๔๘๓	๘,๖๘๑

#### ๔. สภาพทางสังคม

##### ๔.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	๕	แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา	๓	แห่ง
- โรงเรียนอาชีวศึกษา	๑	แห่ง
- โรงเรียน/สถาบันชั้นสูง	๑	แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	แห่ง
- ศูนย์ ศรช.ตำบลบ้านบ่อ	๒	แห่ง
- หอกระจายเสียง	๙	แห่ง

##### ๔.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๒	แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน (คลินิก)	๒	แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	๓	แห่ง

#### ๕. ระบบบริการพื้นฐาน

##### ๕.๑ ระบบบริการพื้นฐาน

การคมนาคม (แสดงจำนวนและสภาพทางคมนาคมทางบก) มี ๒ เส้นทาง

- ทางรถยนต์สายธนบุรี - ปากท่อ (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๕) ผ่านพื้นที่ตำบลบ้านบ่อบางส่วน
- ทางรถไฟจากตำบลท่าลอม - จังหวัดสมุทรสงคราม (ผ่านตำบลบ้านบ่อ ระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร)

โทรคมนาคม

- อินเทอร์เน็ตตำบล
 ๑ | แห่ง |

การไฟฟ้า

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ประชาชนใช้บริการของไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบ้านแพ้ว โดยประชาชนมีไฟฟ้าใช้เกือบทุกครัวเรือน ซึ่งในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ก็มีการขยายเขตไฟฟ้าในทุกๆ ปี ปัจจุบันปริมาณการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า ของสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ บ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร มีเพียงพอกับความต้องการของประชาชน และโรงงานอุตสาหกรรมทุกหมู่บ้าน และทุกครัวเรือนมีกระแสไฟฟ้าใช้ จำนวน ๙ หมู่บ้าน

## ๕.๒ โครงสร้างพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อได้มีการก่อสร้างถนน สะพาน เขื่อน ขยายเขตการใช้ไฟฟ้า และแสงสว่าง เจาะบ่อบาดาล และขุดลอกคูคลอง เป็นการบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกสบายเป็นอย่างมาก

## ๖. ด้านเศรษฐกิจ

### ๖.๑ ลักษณะทางเศรษฐกิจ

อาชีพของประชากรในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพหลัก คือ ทำนาเกลือ ค้าขาย ประมงชายฝั่งและเลี้ยงสัตว์ รับจ้างทั่วไปและอื่น ๆ

ส่งเสริมกลุ่มอาชีพโดยทำการประชาสัมพันธ์ผลผลิตทางการเกษตร การจัดหาตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ขยายการผลิตประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และมีรายได้ต่อหัวต่อปีเพิ่มขึ้นทุกปี ดังนี้

#### ๑. กลุ่มอาชีพในตำบลบ้านบ่อ

- กลุ่มอาชีพสตรี หมู่ที่ ๙

#### ๒. หน่วยธุรกิจในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ แยกประเภทดังนี้

- โรงแรม /รีสอร์ท	จำนวน	๕	ราย
- ปั้มน้ำมันขนาดเล็ก	จำนวน	๑	ราย
- โรงงานขนาดใหญ่	จำนวน	๙	ราย
- มินิมาร์ท	จำนวน	๓	ราย
- ร้านอาหาร	จำนวน	๙	ราย
- โรงผลิตน้ำดื่ม	จำนวน	๑	ราย
- ขายของชำ	จำนวน	๖	ราย
- ขายอาหารตามสั่ง	จำนวน	๑๔	ราย
- อู่ซ่อมรถ/ซ่อมเครื่องยนต์	จำนวน	๑๐	ราย
- ร้านตัดผม/ตัดผ้า/เสริมสวย	จำนวน	๑๐	ราย
- บ้านพักชั่วคราว	จำนวน	-	ราย
- บ้านพักรายเดือน	จำนวน	๓๐	ราย
- เสาร์รับ-ส่งสัญญาณ	จำนวน	๔	ราย
- ตู้โทรศัพท์	จำนวน	๑๕	ราย
- ร้านซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า	จำนวน	๒	ราย
- จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๓	ราย
- ร้านเกมส์	จำนวน	๑๐	ราย

### ๖.๒. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

แหล่งน้ำสร้างขึ้น (บ่อน้ำบาดาล) จำนวน ๒๑ บ่อ ได้แก่

๑. ปลายคลองบางนางนอน (ติดกับบ่อจตุร)	หมู่ที่ ๑
๒. ศาลพ่อคุณโชน ๒	หมู่ที่ ๑
๓. วัดไต้บ้านบ่อ	หมู่ที่ ๑
๔. ศาลพ่อเขาคอก	หมู่ที่ ๒
๕. บ้านนายหวล สายน้อย	หมู่ที่ ๒
๖. บ้านนางกุหลาบ เพ็ญพุ่ม	หมู่ที่ ๓
๗. โรงเรียนวัดใหญ่บ้านบ่อ	หมู่ที่ ๓
๘. บ้านนายวิมล ครุฑธา	หมู่ที่ ๕
๙. ซอย ส.จ.ธนพล	หมู่ที่ ๕



๑๐. บ้านนายณรงค์พัฒน์ อวยยาหาญ	หมู่ที่ ๕
๑๑. บ้านนายวัลลพ	หมู่ที่ ๕
๑๒. บ้านนายดำรง รอดเจริญ	หมู่ที่ ๖
๑๓. บ้านนางสังเวียน ฤทธิสมพงษ์	หมู่ที่ ๖
๑๔. โรงเรียนวัดบางซุด	หมู่ที่ ๗
๑๕. วัดบางซุด	หมู่ที่ ๗
๑๖. ปลายคลองบางยี่พระ (บ้านนายสืบศักดิ์ สารธ)	หมู่ที่ ๗
๑๗. บ้านนางวาสนา ฮวบอ่วม	หมู่ที่ ๗
๑๘. บ้านนายอุบล เสือสี (ศาลหลักเมือง)	หมู่ที่ ๘
๑๙. บ้านนายอนุกุล รอดพิพา (ศาลยายทิม)	หมู่ที่ ๘
๒๐. วัดกระซ้าขาว	หมู่ที่ ๙
๒๑. สถานีอนามัย หมู่ ๙	หมู่ที่ ๙

**๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม**

ศาสนาสถาน จำนวน ๑๐ แห่ง ได้แก่

- วัด ๔ แห่ง
- สำนักสงฆ์ (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนโคกลำเจียก) ๑ แห่ง
- ศาลเจ้า ๕ แห่ง

**๘. ทรัพยากรธรรมชาติ**

**๘.๑ ลักษณะของทรัพยากรธรรมชาติ**

ทรัพยากรธรรมชาติ สภาพพื้นที่ของตำบลบ้านบ่อ เป็นพื้นที่ราบ มีพื้นที่บางส่วนของตำบลติดกับทะเลอ่าวไทย และมีลำคลอง และมีถนนพระราม ๒ ตัดผ่าน จึงทำให้สภาพพื้นที่ของตำบลบ้านบ่อมีทำเลเหมาะสมแก่การก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรม และเกษตรกรรม สิ่งแวดล้อม ตำบลบ้านบ่อถือเป็นพื้นที่กึ่งชุมชนเมืองและชนบท จึงค่อนข้างจะมีความเจริญเติบโต รวดเร็ว ทั้งด้านที่อยู่อาศัยและโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีทั้งเรื่องการจัดขยะมูลฝอย เช่น ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย การจัดเก็บขยะรวมทั้งสถานที่ทิ้งและกำจัดขยะ ปัญหาการระบายน้ำเสียสู่ลำคลอง นอกจากนี้ยังมีปัญหาเรื่องกลิ่น เสียง ฝุ่นละออง เนื่องจากการขยายตัวของชุมชนอย่างรวดเร็ว เป็นเหตุทำให้เกิดปัญหาดังกล่าวซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนในเขตตำบล

การรณรงค์สร้างกระแสปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเผยแพร่ความรู้เรื่องความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ให้ประชาชนทุกกลุ่มได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ

**๘.๒ ลักษณะของแหล่งน้ำ**

๑. คลองสุนัขหอน	ไหลผ่าน หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕
๒. คลองท่าแร่	ไหลผ่าน หมู่ที่ ๓
๓. คลองชลประทาน ดี๗	ไหลผ่าน หมู่ที่ ๓
๔. คลองบางยี่สอ	ไหลผ่าน หมู่ที่ ๒,๓
๕. คลองย่านซื่อ	ไหลผ่าน หมู่ที่ ๒
๖. คลองบางยี่พาด	ไหลผ่าน หมู่ที่ ๕,๘
๗. คลองซุดใหม่	ไหลผ่าน หมู่ที่ ๘
๘. คลองบางซุด	ไหลผ่าน หมู่ที่ ๕,๗,๘
๙. คลองบางยี่พระ	ไหลผ่าน หมู่ที่ ๕,๗
๑๐. คลองบางนางนอน	ไหลผ่าน หมู่ที่ ๑,๙

## ๙. สภาพปัญหา

### ๙.๑ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ด้านรายได้และการมีงานทำ ประชาชนในตำบลบ้านบ่อ มีรายได้ไม่เพียงพอเนื่องจากการประกอบอาชีพรับจ้างตามสถานประกอบการเพียงอย่างเดียว ไม่มีอาชีพเสริม

- ด้านการผลิตและราคาผลผลิตตกต่ำ ประชาชนยังขาดความรู้ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

- ด้านการตลาด ไม่มีตลาดรองรับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ ผลผลิตมีราคาไม่แน่นอน

### ๙.๒ ปัญหาด้านสังคม

- ปัญหายาเสพติด เยาวชนและคนวัยทำงานบางส่วนมีการเสพยาเสพติด

- การเกิดภาวะน้ำท่วมในช่วงที่มีน้ำทะเลหนุนสูง ทำให้การเกษตรเสียหาย

### ๙.๓ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ด้านคมนาคม ถนนภายในหมู่บ้านบางแห่งยังไม่สามารถปรับปรุงให้เป็นถนนคอนกรีตได้ เนื่องจากเป็นของส่วนราชการอื่นและถนนส่วนบุคคล

### ๙.๔ ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

- การจัดเก็บภาษียังไม่ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้

### ๙.๕ ปัญหาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ประชาชนส่วนใหญ่เมื่อจบการศึกษาภาคบังคับแล้ว ขาดโอกาสในการศึกษาต่อเพราะมีปัญหาค่าครองชีพ

- ขาดการส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมของต่างชาติ เข้ามามีบทบาททำให้ชนบทรวมเนียม จารีตประเพณีของไทยเสื่อมถอยลง

### ๙.๖ ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ปัญหาโรคติดต่อ ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคติดต่อ

- ปัญหาโรคเอดส์ ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคเอดส์

### ๙.๗ ปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาด้านการจัดการขยะมูลฝอยและปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มมากขึ้น การเก็บขยะไม่ทันตามความต้องการของประชาชน

- การรักษาความสะอาดโดยส่วนรวม คุณภาพของน้ำเสื่อมโทรมและน้ำเสียจากสถานประกอบการ

### ๙.๘ ปัญหาแหล่งน้ำ

- คลองตันเขิน เนื่องจากขยะมูลฝอย และมีวัชพืชปกคลุม

- ระบบจ่ายน้ำประปาในหมู่บ้านยังไม่มีพอ เนื่องจากมีประชากรแฝงในเขตพื้นที่เพิ่มมากขึ้น

## ๑๐. ความต้องการของประชาชน

### ๑๐.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การสร้างถนน ค.ส.ล. และสะพาน คสล.

- ก่อสร้างศาลาที่พักผู้โดยสาร

- บำรุงรักษา ซ่อมแซม และปรับปรุงงานด้านก่อสร้างให้มีมาตรฐาน

- การขยายเขตน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร

๑๐.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ตามความต้องการของชุมชน
- ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมต่าง ๆ ในทุกด้าน
- ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ การศึกษาดูงาน ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มผลผลิต เพิ่มรายได้ให้มากขึ้น

๑๐.๓ ด้านสังคม

- จัดรณรงค์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนด้านต่าง ๆ
- อบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- อุดหนุนโครงการฝึกอบรม อปพร.
- จัดแข่งขันกีฬาเยาวชนระหว่างหมู่บ้านในตำบลบ้านบ่อ

๑๐.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการให้ประชาชนทราบ

๑๐.๕ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรม วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาและปรับปรุงสนามกีฬาในสถานศึกษา
- ฟื้นฟูส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๐.๖ ด้านสาธารณสุข และอนามัย

- รณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันโรคติดต่อ
- ดำเนินการฉีดยาก็่าจัดยุง เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก
- ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องฉีดยาก็่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยการออกกำลังกาย แก่ประชาชนชน

๑๐.๗ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินการเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลไปกำจัดให้ถูกต้อง
- สร้างสวนสาธารณะเพื่อเป็นที่พักผ่อนของประชาชน
- ขุดลอกวัชพืชในลำคลองทุกสาย
- ดำเนินการปลูกต้นไม้ตามสองฝั่งถนนสายหลัก
- ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อม
- ขอความร่วมมือสถานประกอบการเรื่องการบำบัดน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม

๑๐.๘ ด้านแหล่งน้ำ

- ขุดลอกคลองและกำจัดวัชพืชในคลอง
- ขยายวางระบบท่อน้ำประปาเพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชน

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านบ่อ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและสร้างความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร ส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพนั้น พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น โดยยึดหลักตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ รวมทั้งกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐ และสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าว ถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุขูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ฯลฯ

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

ฯลฯ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

ฯลฯ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ฯลฯ

### ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา สามารถสรุปผลการพัฒนาและสามารถนำมาวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้เทคนิค SWOT analysis ในเชิงโครงการ/กิจกรรม หน่วยหรือขอบเขตในการวิเคราะห์จะใช้หน่วยการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหลัก สิ่งที่เป็นทรัพยากรในการบริหารและองค์ประกอบขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น สภาท้องถิ่น หรือสิ่งที่ปรากฏหรือมีอยู่ ซึ่งอยู่ในขอบเขตที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถควบคุมกำกับดูแลได้จะถือว่าเป็นปัจจัยภายใน ส่วนสิ่งที่ปรากฏหรือมีอยู่ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถควบคุมกำกับดูแลได้ ไม่ว่าจะสิ่งนั้นจะอยู่ในหรือภายนอกเขตบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ตามถือว่าเป็นปัจจัยภายนอก

ดังนั้น เทคนิคการวิเคราะห์แบบ SWOT analysis ได้แก่การพิจารณาจุดแข็ง (S = Strength) จุดอ่อน (W = Weak) โอกาส (O = Opportunity) และอุปสรรค (T = Threat) โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

#### จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีผลผลิตทางการเกษตรที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจที่สำคัญ
๒. อยู่ติดถนนพระราม ๒ ซึ่งเป็นถนนสายหลักในการเดินทางมีเส้นทางคมนาคมทั้งรถยนต์และรถไฟ
๓. เป็นตำบลที่มีการรวมกลุ่มกันพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มแข็ง
๔. มีสถานที่ที่พร้อมจะพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงาม
๕. บุคลากรมีคุณภาพ

#### จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานยังครอบคลุมไม่ทั่วถึง
๒. ขาดงบประมาณในการพัฒนา
๓. ขาดระบบบริหารจัดการน้ำที่ดีน้ำไม่เพียงพอ ต่อการทำเกษตรกรรม
๔. บุคลากรมีน้อย

#### โอกาส (Opportunity)

๑. นโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาในด้านต่าง ๆ
๒. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมีความชัดเจน
๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ เปิดโอกาสให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
๔. พ.ร.บ.กำหนดแผนและการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ ทำให้ท้องถิ่นได้รับการกระจายอำนาจมากขึ้น

#### อุปสรรค / ข้อจำกัด (Threatens)

๑. การเมืองระดับประเทศไม่มีเสถียรภาพ
๒. ปัญหาด้านภัยแล้ง และอุทกภัย
๓. ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงบ่อย และขาดความชัดเจนในทางปฏิบัติ ทำให้เกิดความสับสนในการดำเนินงาน
๔. การกระจายอำนาจและการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ชัดเจน

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อสามารถแก้ไข ปัญหาได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเป็นสำคัญ

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๖. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๘. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

### ภารกิจรอง

๑. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

## ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ กอง ๑ หน่วย ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๙ อัตรာ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรာ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๐ อัตรာ พนักงานจ้างทั่วไป ๒๙ อัตรာ เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และมีความต้องการ บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดตำแหน่ง กรอบอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อไป

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนหรือกองต่อไป ดังนี้

โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</p> <p><b>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b> - หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ งานสารบรรณ</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานเลือกตั้ง</li> <li>- งานควบคุมภายใน</li> <li>- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานกฎหมายและนิติการ</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> </ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul>	<p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</p> <p><b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b> - หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานรักษาความสงบ</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานกิจการสภา</li> </ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนงานและงบประมาณ</li> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานวิจัยและประเมินผล</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ</li> <li>- งานวิเทศสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณและเงินอุดหนุน</li> <li>- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน</li> <li>- งานตรวจติดตามและประเมินผล</li> </ul>	



โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ <u>ฝ่ายการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานบัญชี</li> <li>- งานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> </ul> <p>๒.๒ <u>ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนและทรัพย์สิน</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ <u>ฝ่ายก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน และโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑลศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานจัดตกแต่งสถานที่</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>๓.๒ <u>ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ <u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานคลัง</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานระเบียนการคลัง</li> <li>- งานสถิติการคลัง</li> <li>- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานบำเหน็จบำนาญ</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๒.๒ <u>ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานจัดหาพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานบริหารสัญญา</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑ <u>ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแบบแผนและก่อสร้าง</li> <li>- งานควบคุมอาคาร</li> <li>- งานผังเมือง</li> <li>- งานการโยธา</li> <li>- งานวิศวกรรมโยธา</li> <li>- งานสถาปัตยกรรม</li> <li>- งานเครื่องจักรกล</li> <li>- งานสำรวจและออกแบบ</li> <li>- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>- งานระบบการจราจร</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๓.๒ <u>ฝ่ายสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานช่างสุขาภิบาล</li> <li>- งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว</li> <li>- งานจัดการคุณภาพน้ำ</li> </ul>	

โครงสร้างแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาล</li> <li>- งานชีวอนามัย</li> <li>- งานควบคุมมลพิษ และสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสุขศึกษา</li> <li>- งานระบาดวิทยา</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p><b>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ</li> </ul> <p><b>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศึกษาปฐมวัย</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร</li> <li>- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p><b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>	<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)</p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานวิชาการและการประเมินผล</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p><b>๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานสาธารณสุข</li> <li>- งานบริการสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรค</li> <li>- งานสนับสนุนบริการทางการแพทย์</li> <li>- งานหลักประกันสุขภาพ</li> <li>- งานอาสาสมัครสาธารณสุข</li> </ul> <p><b>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนงานและโครงการ</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานการศึกษาในระบบ</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p><b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้วิเคราะห์ กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูล ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สมภาพ
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	แพรวพวรรณ
<b>สำนักปลัด อบต.</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จีราภรณ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สายสุดา
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปวีณา
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จันทสมร
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ทิพวรรณ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ศิริพร
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชุตินันท์
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชรินทร์
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ฉันทภรณ์
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุษา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	วราวุธ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ศิริภา อรัญญา
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	วินัย
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สุระชัย
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	พนารัตน์, วันนิสา
คนงานทั่วไป(นักการภารโรง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ไพรรินทร์
<b>กองคลัง</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	วรางคณา
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เขมนันท์
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปิยะนุช
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นัฐกานต์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สุเมธ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ฤทัยรัตน์
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สมเจต
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	๖	๖	๖	๖	-	-	-	บัญชา, นันทพร, ศิตาภรณ์, ทวน,ธนพล, ญาดา
<b>กองช่าง</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มานะพงษ์
หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชาติรี
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสถ.)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชญญา
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปรมศักดิ์
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	๕	๕	๕	๕	-	-	-	รุ่ง,ปริญญา, วีระ,องอาจ, ธนโชติ
คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อรุณ
คนงานทั่วไป(พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นวลหทัย
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สุพรรณนิภา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสธ.)
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สุพรรณณี
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสธ.)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นัยนา
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	กิตติพงษ์ ชายชาญ
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ศุภกิจ
คนงานทั่วไป	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	สุทิน,รุ่ง,แอน, บุญเชิด,พิทักษ์, ชรินทร์,อริยะ, วินัย,เทวีญ,นุชา
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ฉันทย์ฉมา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(กสธ.)
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	อนุกุล,ทิตติยา, ช่อแพร,สมทรง ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อัญชัญ
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นริศรา ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชมพูนุช
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป(ผู้ดูแลเด็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ผกาทิพย์
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชนิสรา
<b>รวม</b>	<b>๘๙</b>	<b>๘๙</b>	<b>๘๙</b>	<b>๘๙</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

## ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

## ๙.๑ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน (แยกตามส่วนราชการ)

## ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๕๕,๒๕๐	๖๖๓,๐๐๐	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐
	รวม	๑	๕๕,๒๕๐	๖๖๓,๐๐๐	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐

## รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๓๙,๒๗๐	๔๗๑,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐
	รวม	๑	๓๙,๒๗๐	๔๗๑,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐

## ๑. สำนักปลัด มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง ๒๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๓๒,๖๑๐	๓๙๑,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๓๓,๗๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๓๔,๕๐๐	๔๑๔,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๔	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๒๒,๑๗๐	๒๖๖,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐
๕	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑๗,๒๙๐	๒๐๗,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑๗,๕๗๐	๒๑๐,๘๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐
๗	นิติกรปฏิบัติการ	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๘	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑๖,๒๒๐	๑๙๔,๖๔๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๒๐,๐๔๐	๒๔๐,๔๘๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ขง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๑๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๒๐,๑๓๐	๒๔๑,๕๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๒๐,๑๔๐	๒๔๑,๖๘๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๑๗๐	๑๓๔,๐๔๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๐,๒๗๐	๑๒๓,๒๔๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๑๗	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๘	คนงานทั่วไป	๒	๙,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-
๑๙	คนงานทั่วไป(นักการภารโรง)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
	รวม	๒๐	๓๕๖,๑๖๕	๔,๓๘๑,๙๘๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๕,๔๔๐	๑๕๗,๔๘๐

๒. กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๔๐,๓๖๐	๔๘๔,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐
๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๓๔,๓๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๓๔,๓๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑๙,๗๒๐	๒๓๖,๖๔๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๑๐,๔๔๐
๙	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑๙,๙๕๐	๒๓๙,๔๐๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๓,๓๙๐	๑๕๘,๒๘๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๒,๕๖๐	๑๕๐,๗๒๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๑๗๐	๑๓๔,๐๔๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๑๔	คนงานทั่วไป	๖	๙,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	-	-	-
	รวม	๑๙	๓๐๘,๐๓๕	๔,๒๓๖,๔๒๐	๑๒๑,๓๒๐	๑๒๓,๐๐๐	๑๒๗,๘๐๐

๓. กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๓๖,๕๐๐	๔๓๘,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๒	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๓๔,๓๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๓๔,๓๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๔	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๒๕,๑๙๐	๓๐๒,๒๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐
๖	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๓,๐๙๐	๑๕๗,๐๘๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐
๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๓,๑๘๐	๑๕๘,๑๖๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐
๙	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๐	คนงานทั่วไป(พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๑	คนงานทั่วไป	๕	๙,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	-	-	-
	รวม	๑๕	๒๓๗,๙๙๕	๓,๒๘๗,๙๔๐	๘๖,๑๖๐	๘๖,๔๐๐	๘๗,๐๐๐

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๕๒,๒๔๐	๖๒๖,๘๘๐	๑๗,๑๖๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐
๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๔๑,๑๓๐	๔๙๓,๕๖๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐
๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๓๔,๓๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๔	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑๕,๐๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ขง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๒,๖๐๐	๑๕๑,๒๐๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๖,๑๒๐
๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๒,๖๔๐	๑๕๑,๖๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๖,๑๒๐
๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๘๗๐	๑๑๘,๔๔๐	๔,๗๔๐	๔,๙๓๐	๔,๙๔๐
๙	คณงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๐	คณงานทั่วไป	๑๐	๙,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	-	-	-
	รวม	๑๙	๒๒๐,๖๖๕	๓,๖๑๙,๙๘๐	๘๐,๖๔๐	๘๕,๗๙๐	๘๕,๘๘๐

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๓๖,๕๐๐	๔๓๘,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๓๔,๓๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๓	นักวิชาการศึกษา ปก./ขก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๐,๘๑๐	๑๒๙,๗๒๐	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๒๘๐
๖	ครู	๕	-	-	-	-	-
๗	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	-	-
๙	คณงานทั่วไป(ผู้ดูแลเด็ก)	๑	-	-	-	-	-
	รวม	๑๓	๑๒๒,๗๒๐	๑,๔๗๒,๖๔๐	๔๓,๖๒๐	๔๙,๓๘๐	๔๙,๗๔๐

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน อัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม (บาท)	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑๕,๐๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐
	รวม	๑	๑๕,๐๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐



## ๙.๒ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง )	กลาง	๑	๑	๔๙๕,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๖๗๙,๔๔๐	๖๙๗,๕๖๐	๗๑๗,๐๐๐	(๔๑,๒๕๐)
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๓	<b>สำนักปลัด</b> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	(๒๙,๑๑๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(๓๓,๐๐๐)
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	(๒๒,๑๗๐)
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	(๑๗,๒๙๐)
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	(๑๗,๕๗๐)
๙	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๖,๒๒๐)
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๒๔๘,๒๘๐	๒๕๖,๓๒๐	๒๖๔,๖๐๐	(๒๐,๐๔๐)
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๓	<b>พนักงานจ้าง</b> ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๔๑,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๑,๒๘๐	๒๖๑,๓๖๐	๒๗๑,๙๒๐	(๒๐,๑๓๐)
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๔๑,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๑,๔๐๐	๒๖๑,๔๘๐	๒๗๒,๐๔๐	(๒๐,๑๔๐)
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๔,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๔๔๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๕๐,๙๖๐	(๑๑,๑๗๐)
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๒๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๒๘,๒๘๐	๑๓๓,๔๔๐	๑๓๘,๘๐๐	(๑๐,๒๗๐)
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๙	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๐	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๑	คนงานทั่วไป(นักการภารโรง)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	<b>กองคลัง</b>																		
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	(๓๖,๘๖๐)
๒๓	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๒๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๑,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๑,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๑,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>																		
๒๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๖๒,๕๖๐	(๑๙,๗๒๐)
	<b>พนักงานจ้าง</b>																		
๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๓๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๐๐๐	๒๕๘,๙๖๐	๒๖๙,๔๐๐	(๑๙,๙๕๐)
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๕๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๗๑,๒๔๐	๑๗๘,๒๐๐	(๑๓,๑๙๐)
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๕๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๙,๘๐๐	(๑๒,๕๖๐)
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๔,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๔๔๐	๑๔๕,๐๘๐	๑๕๐,๙๖๐	(๑๑,๑๗๐)
๓๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๓๕	คนงานทั่วไป	-	๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	<b>กองช่าง</b>																		
๓๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๓๗	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๘	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๓๙	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๔๐	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	(๒๕,๑๙๐)
๔๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔๒	พนักงานจ้าง																		
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๗,๐๘๐	๐	-	-	-	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๖,๓๖๐	๑๔๓,๗๒๐	๑๔๙,๕๒๐	๑๖๓,๔๔๐	(๑๓,๐๙๐)
	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๘,๑๖๐	๐	-	-	-	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๓๖๐	๑๔๖,๑๖๐	๑๕๒,๐๔๐	๑๖๔,๕๒๐	(๑๓,๑๘๐)
๔๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๕	คนงานทั่วไป (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)	-	๑	-	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๔๖	คนงานทั่วไป	-	๕	๕	๕๔๐,๐๐๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๗	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๕๘๔,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๑๖๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๖๔๔,๐๔๐	๖๖๔,๔๔๐	๖๘๕,๐๘๐	(๔๘,๗๔๐)
๔๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๔๐,๙๖๐	(๓๙,๓๖๐)
๔๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๕๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๕,๐๖๐)
๕๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๕๒	พนักงานจ้าง																		
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๖,๑๒๐	๑๕๖,๖๐๐	๑๖๒,๒๔๐	๑๖๘,๓๖๐	(๑๒,๖๐๐)
๕๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๑,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๖,๑๒๐	๑๕๗,๐๘๐	๑๖๒,๗๒๐	๑๖๘,๘๔๐	(๑๒,๖๔๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๘,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๔๐	๔,๙๓๐	๔,๙๔๐	๑๒๓,๑๘๐	๑๒๘,๑๑๐	๑๓๓,๐๕๐	(๙,๘๗๐)
๕๕	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๖	คนงานทั่วไป	-	๑๐	๑๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๗	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๘๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(๓๓,๐๐๐)
๕๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๕๙	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๖๐	ครู	-	๕	๔	-	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๖๑	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๖๓	คนงานทั่วไป(ผู้ดูแลเด็ก)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๒๙,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๙๐	๕,๔๐๐	๕,๔๑๐	๑๓๔,๙๑๐	๑๔๐,๓๑๐	๑๔๕,๗๒๐	(๑๐,๘๑๐)
๖๖	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๕,๐๖๐)
(๕)	รวม		๘๙	๗๐	๑๗,๖๒๓,๙๒๐	๕๘๒,๐๐๐	๘๙	๘๙	๘๙	-	-	-	๖๕๑,๔๕๐	๕๒๘,๓๗๐	๕๓๘,๑๑๐	๑๘,๗๙๐,๗๗๐	๑๙,๓๑๙,๑๔๐	๑๙,๘๔๔,๔๑๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๒,๘๑๘,๖๑๖	๒,๘๙๗,๘๗๑	๒,๙๗๖,๖๖๒	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๑,๖๐๙,๓๘๖	๒๒,๒๑๗,๐๑๑	๒๒,๘๒๑,๐๗๒	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๒.๑๖	๓๓.๐๖	๓๓.๙๖	

**หมายเหตุ**

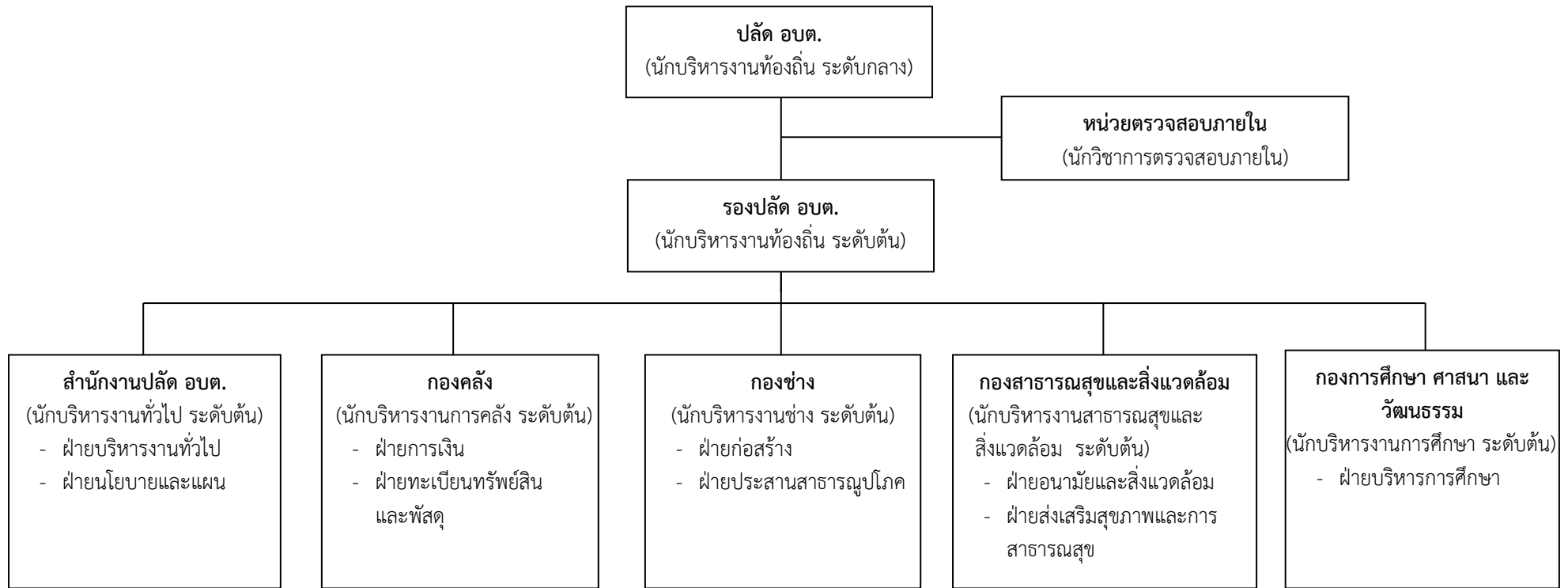
๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๖๗,๒๐๐,๐๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้น ๕% จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (งบประมาณ ๖๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๗๐,๕๖๐,๐๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้น ๕% จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๗๔,๐๘๘,๐๐๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้น ๕% จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ตารางวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ลำดับที่	ปี งบประมาณ	งบประมาณ รายจ่าย	ค่าใช้จ่าย ด้านเงินเดือน	ผลประโยชน์ ตอบแทน	รวม	คิดเป็นร้อยละ
๑	๒๕๖๔	๖๗,๒๐๐,๐๐๐	๑๘,๗๙๐,๗๗๐	๒,๘๑๘,๖๑๖	๒๑,๖๐๙,๓๘๖	๓๒.๑๖
๒	๒๕๖๕	๗๐,๕๖๐,๐๐๐	๑๙,๓๑๙,๑๔๐	๒,๘๙๗,๘๗๑	๒๒,๒๑๗,๐๑๑	๓๓.๐๖
๓	๒๕๖๖	๗๔,๐๘๘,๐๐๐	๑๙,๘๔๔,๔๑๐	๒,๙๗๖,๖๖๒	๒๒,๘๒๑,๐๗๒	๓๓.๙๖

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

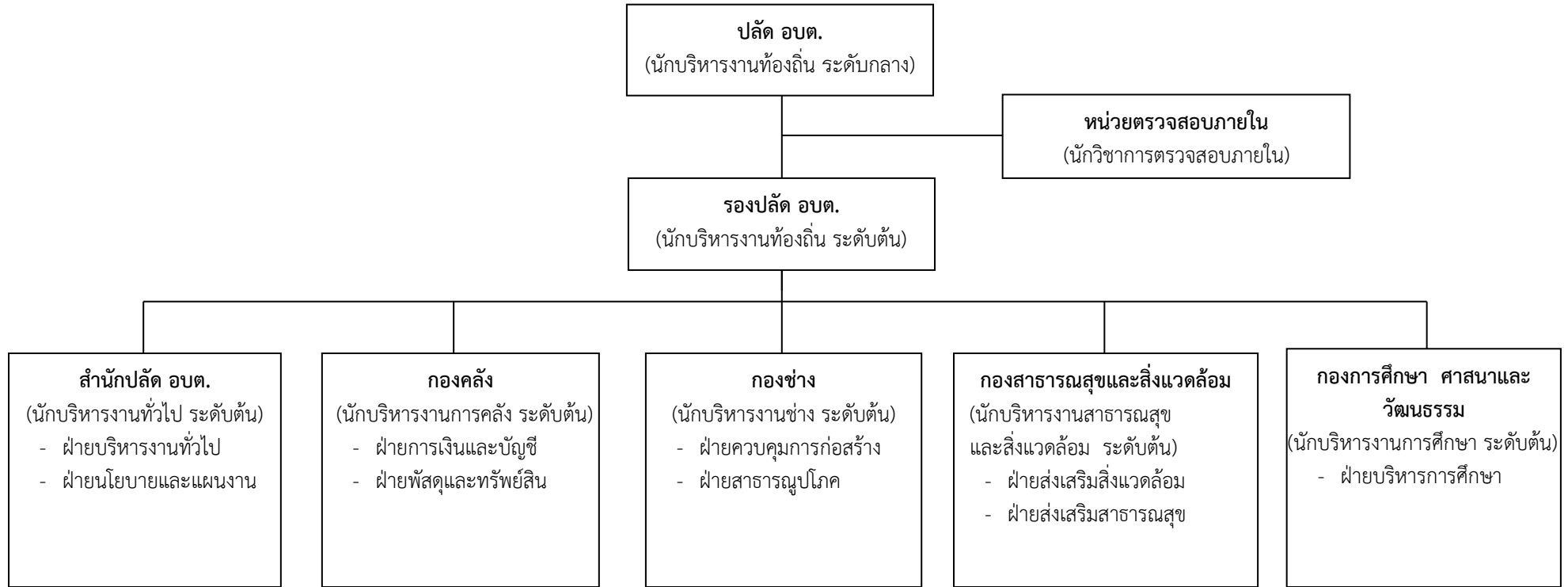
โครงสร้างส่วนราชการ อบต. ประเภทสามัญ (เดิม)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ขพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.				
จำนวน	-	๑	๑	-	-	๑๔	๙	๑	-	-	๗	๑	-	๑	๑๗	๒๘	๘๐

ระดับ	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	คศ.๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๔	๑	-	-	-	๓	๑	๙

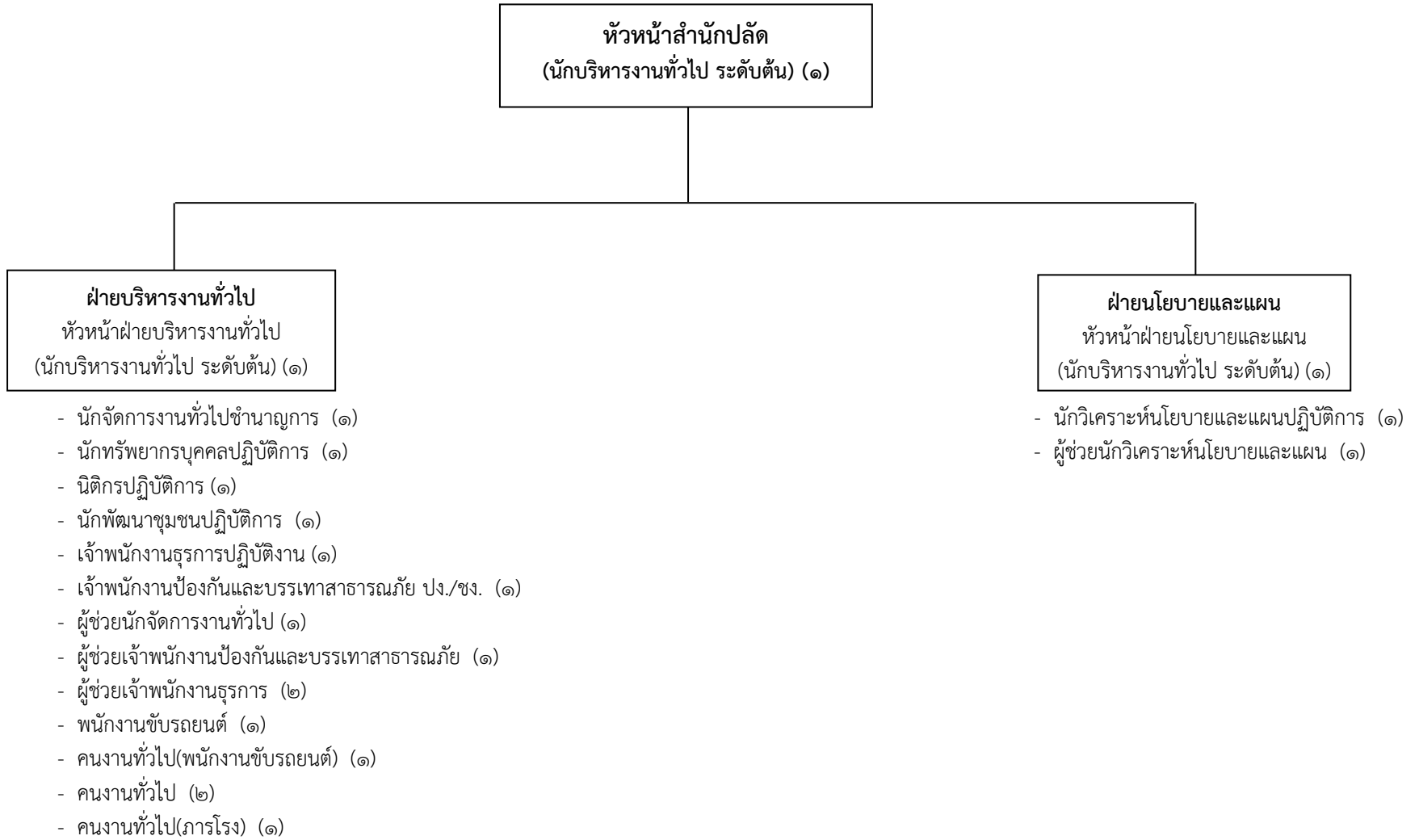
โครงสร้างส่วนราชการ อบต. ประเภทสามัญ (ใหม่)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.					
จำนวน	-	๑	๑	-	-	๑๔	๙	๑	-	-	๗	๑	-	๑	-	๑๗	๒๘	๘๐

ระดับ	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	คศ.๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๔	๑	-	-	-	๓	๑	๙

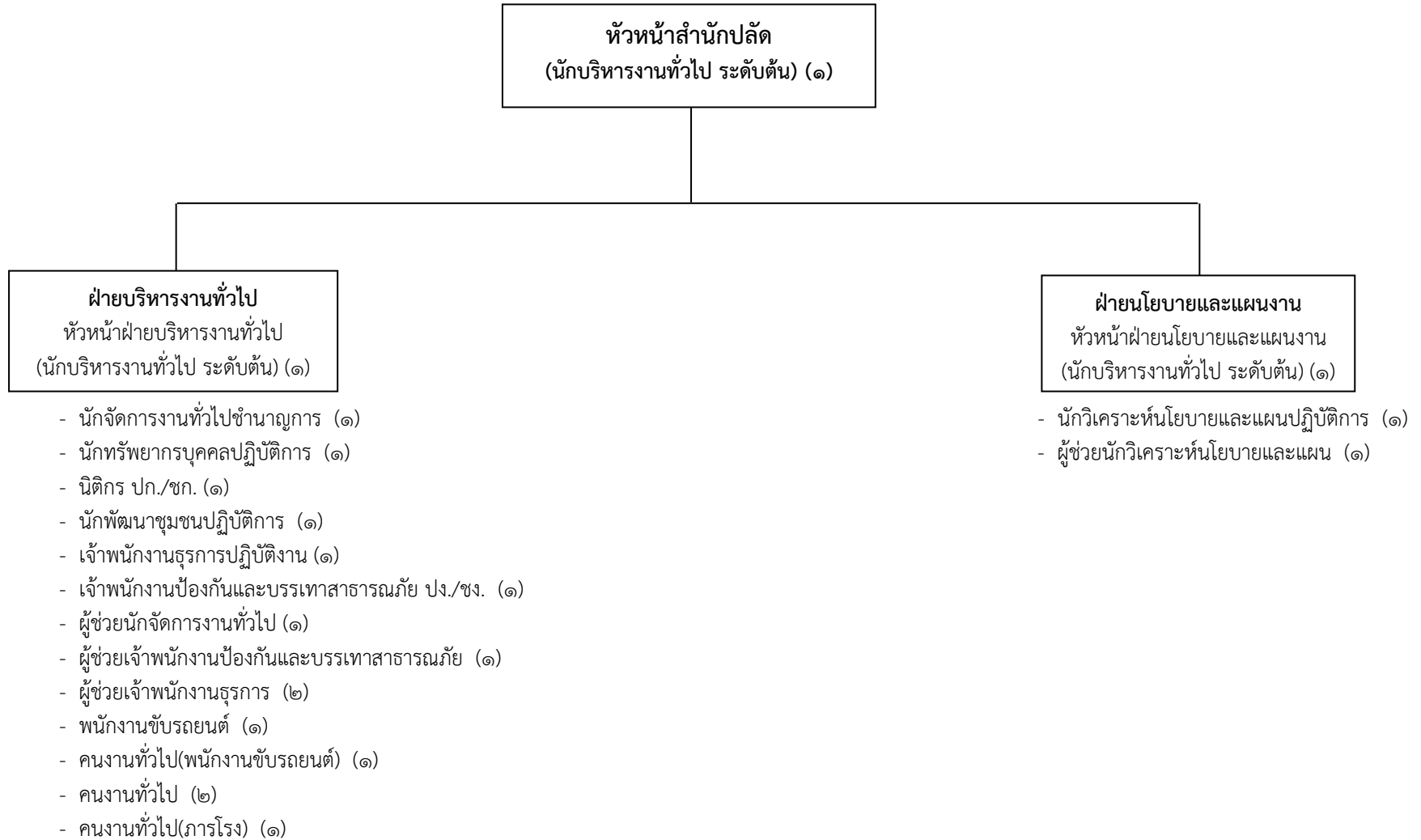
โครงสร้างสำนักงานปลัด (เดิม)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.			
ระดับ														-	-	
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	๔	๑	-	-	๒	-	-	๖	๔	๒๐

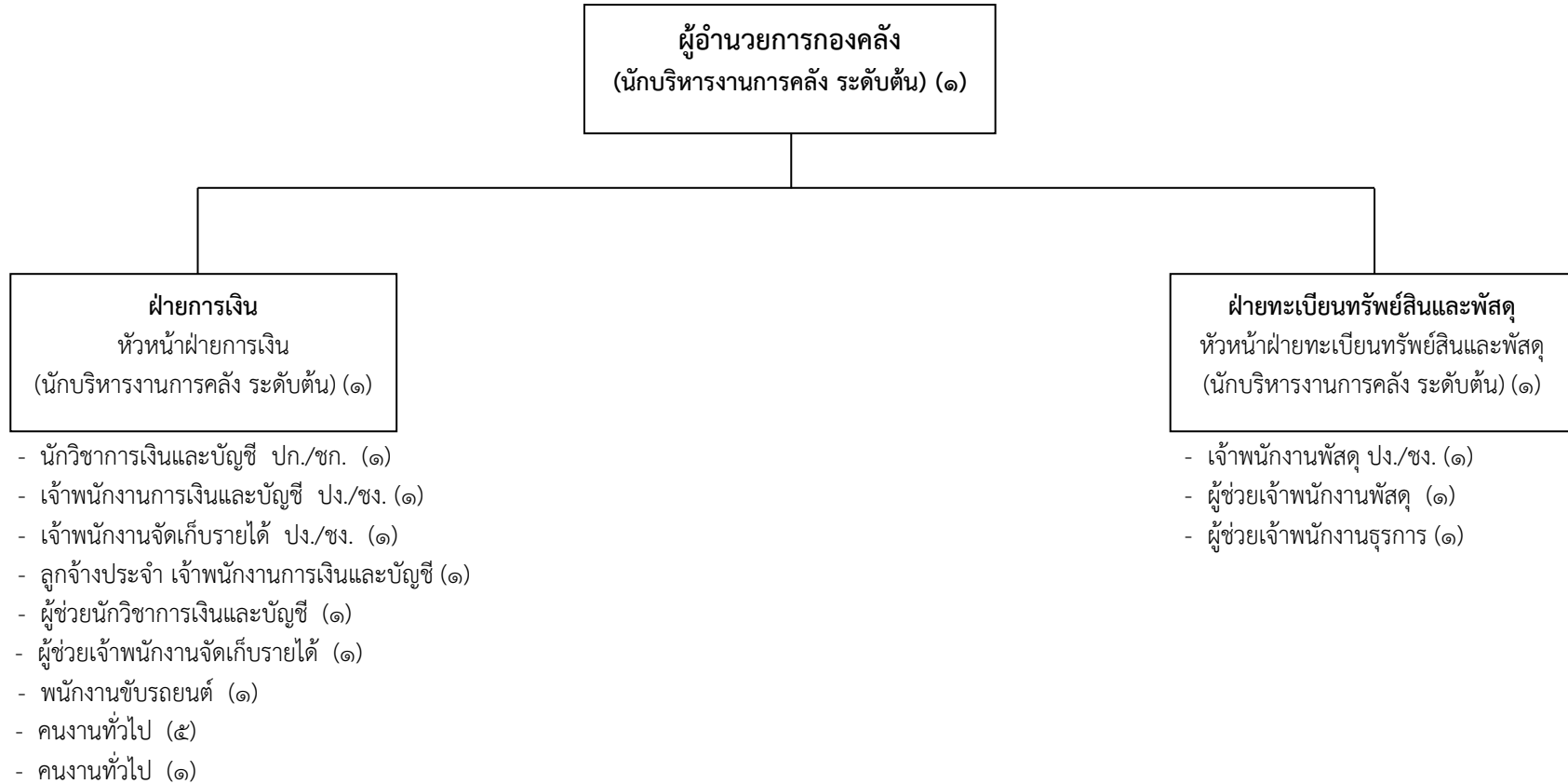


## โครงสร้างสำนักปลัด (ใหม่)



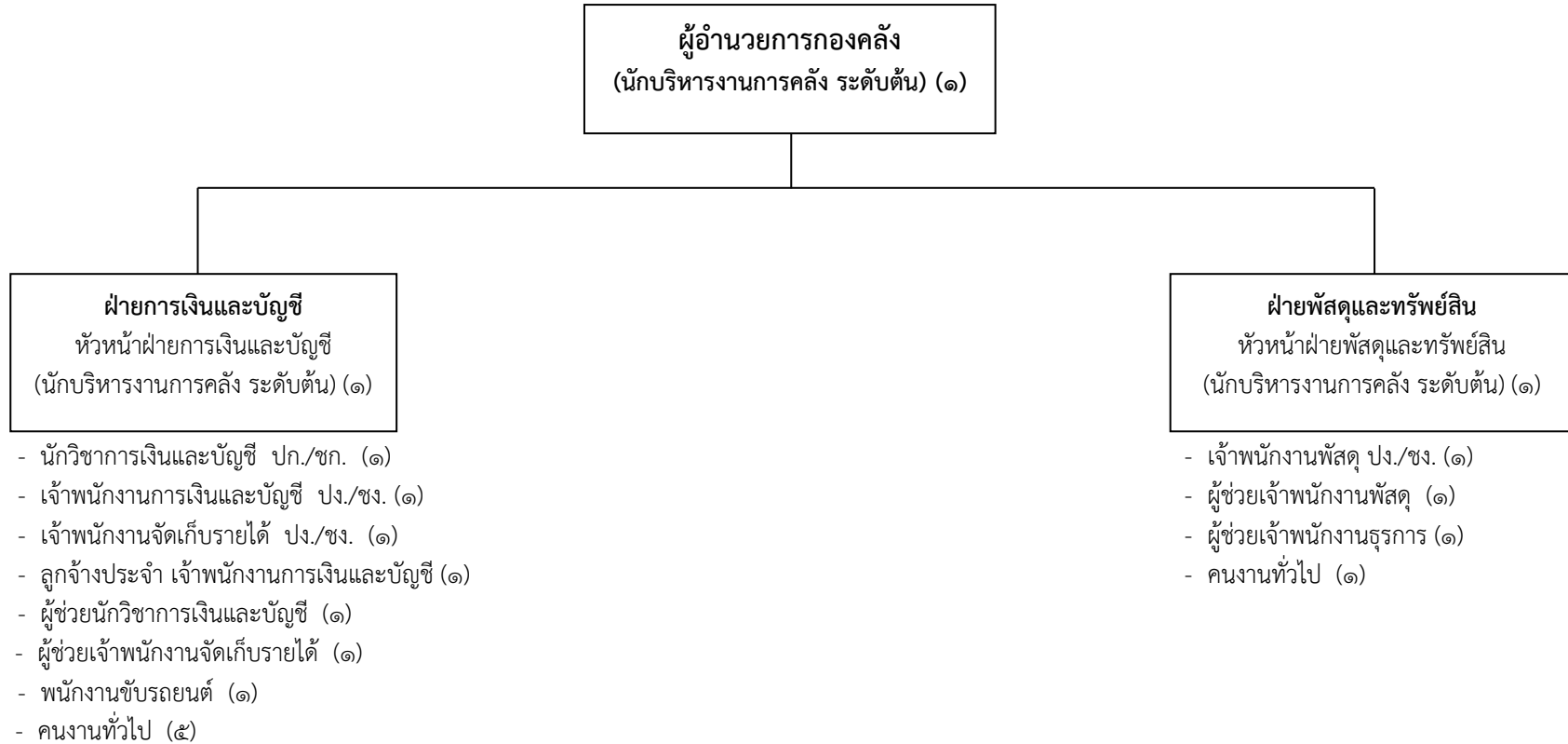
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.			
ระดับ														-	-	
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	๔	๑	-	-	๒	-	-	๖	๔	๒๐

โครงสร้างกองคลัง (เดิม)



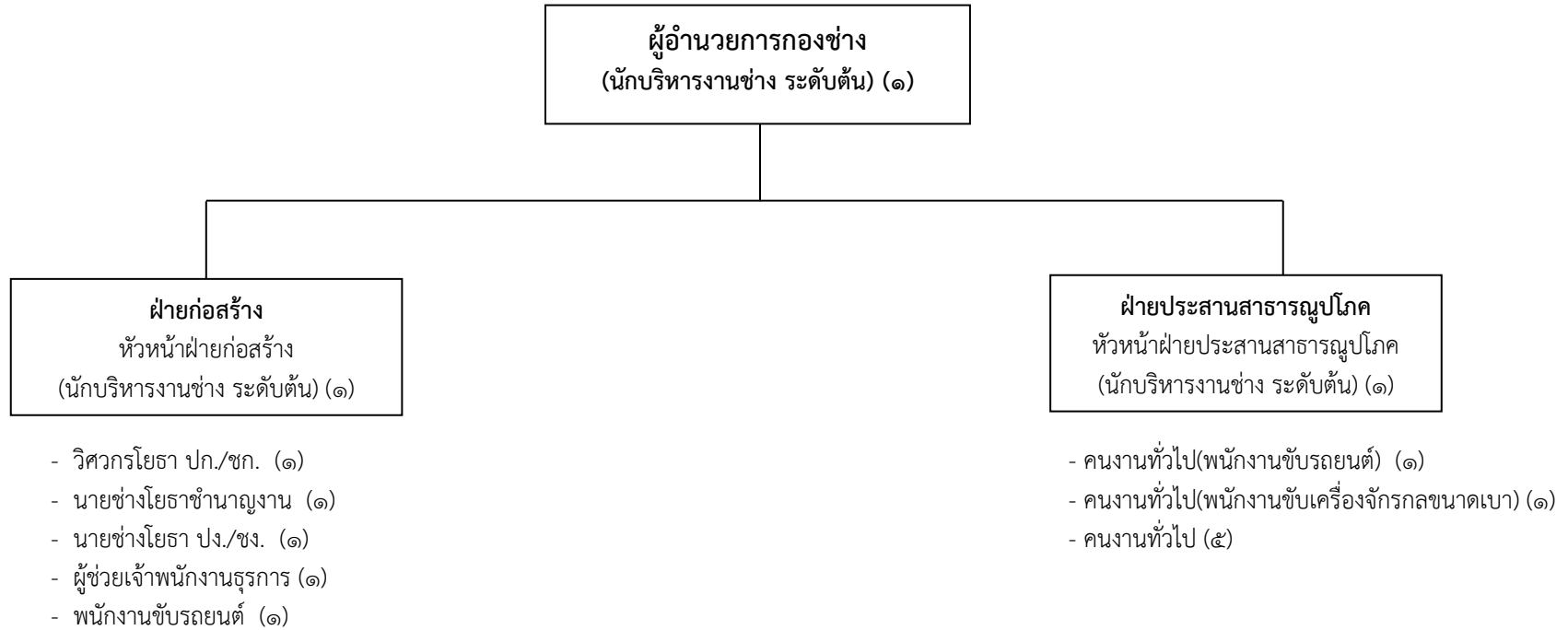
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.				
ระดับ														-	-	-	
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	๑	-	-	-	๓	-	-	๑	๕	๖	๑๙

## โครงสร้างกองคลัง (ใหม่)



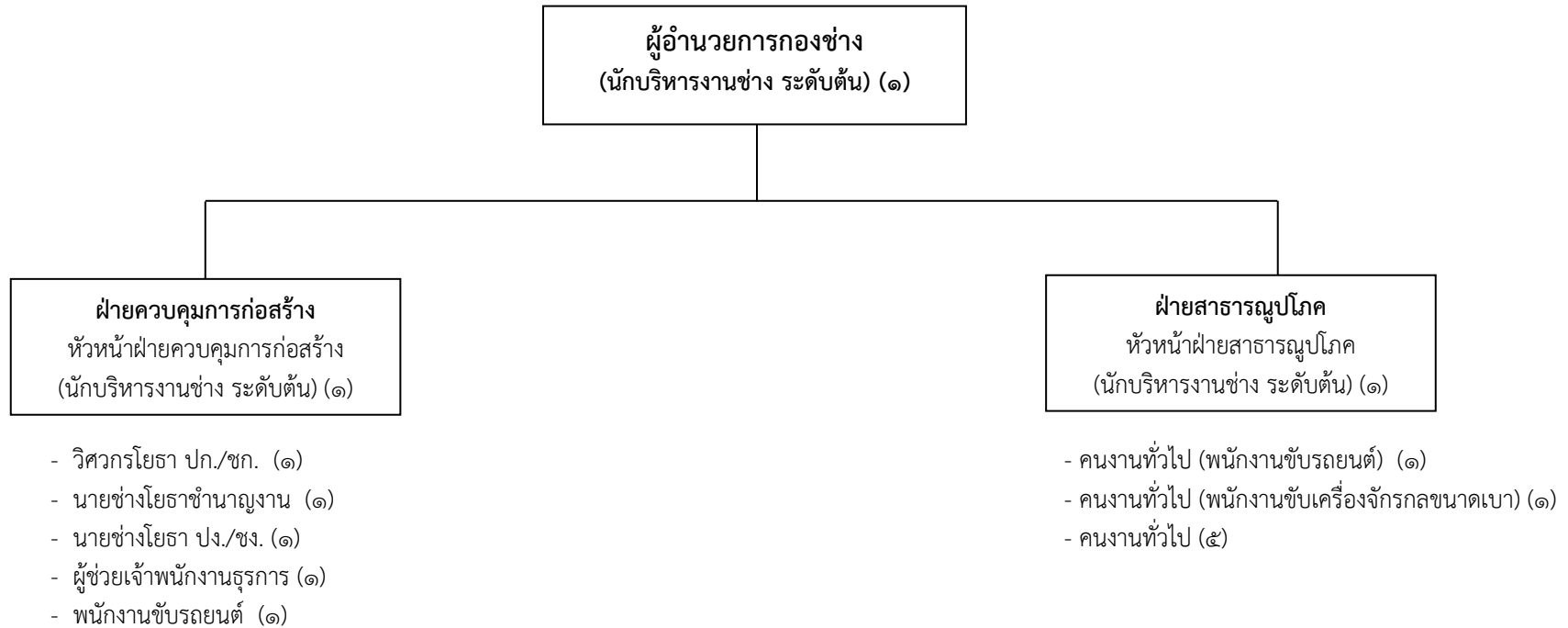
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.				
ระดับ														-	-	-	
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	๑	-	-	-	๓	-	-	๑	๕	๖	๑๙

โครงสร้างกองช่าง (เดิม)



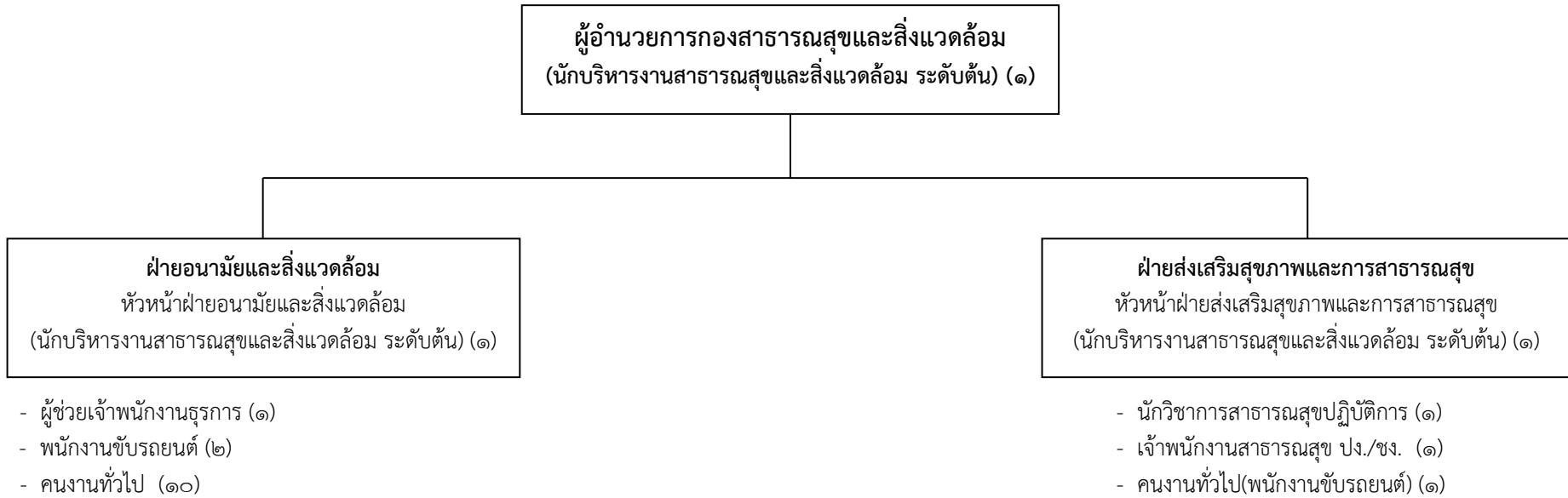
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.			
ระดับ														-	-	
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	๑	-	-	-	๑	๑	-	๒	๗	๑๕

## โครงสร้างกองช่าง (ใหม่)



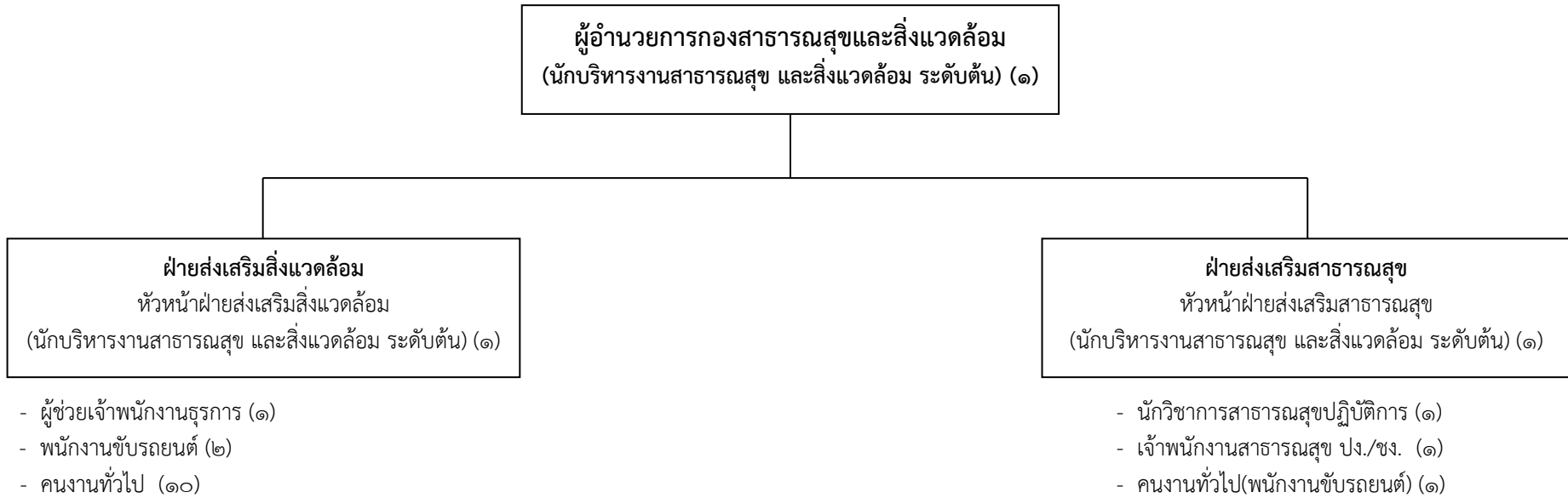
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.			
ระดับ														-	-	
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	๑	-	-	-	๑	๑	-	๒	๗	๑๕

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เดิม)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.			
ระดับ														-	-	
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	๑	-	-	-	๑	-	-	๓	๑๑	๑๙

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ใหม่)



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.			
ระดับ														-	-	
จำนวน	-	-	-	-	-	๓	๑	-	-	-	๑	-	-	๓	๑๑	๑๙

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (เดิม)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายบริหารการศึกษา  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑)
- ครู (๕)
- ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปฏิบัติหน้าที่ครูอัตราจ้าง) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงานทั่วไป(ผู้ดูแลเด็ก) (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.			
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๔

ระดับ	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	คศ.๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๔	๑	-	-	-	๓	๑	๙



โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ใหม่)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายบริหารการศึกษา  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (๑)
- ครู (๕)
- ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปฏิบัติหน้าที่ครูอัตราจ้าง) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงานทั่วไป(ผู้ดูแลเด็ก) (๑)

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.			
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๔

ระดับ	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	คศ.๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๔	๑	-	-	-	๓	๑	๘

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายสมภพ เกลียวสีนาค	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๙๕,๐๐๐	๘๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๖๓,๐๐๐
๒	น.ส.แพรวพรรณ ปูนครินทร์	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๑,๒๔๐
๓	<b>สำนักปลัด</b> น.ส.จิราภรณ์ จันทร์โรกร	บธ.บ. (การจัดการ)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๖,๓๒๐
๔	นางสาวสายสุดา วงษ์จำปา	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๐,๖๔๐
๕	นางสาวปวีณา แต่งสี	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.ป.ม. (รัฐศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๔,๐๐๐
๖	นายจันทรมร ภาควง	วท.บ. (เคมี) ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๖๖,๐๔๐	-	-	๒๖๖,๐๔๐
๗	น.ส.ทิพวรรณ ประโคทสังข์	ร.บ. (การบริหารงานยุติธรรม)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๘	น.ส.ศิริพร เต่าทอง	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๙	ว่าง (รับโอน)	-	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๑๐	น.ส.ชุตินภรณ์ รัตนเจริญ	วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑๙๔,๖๔๐	-	-	๑๙๔,๖๔๐
๑๑	น.ส.ชรินทร์ โทคววัฒน์	ปวส. (การตลาด)	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๔๐,๘๘๐	-	-	๒๔๐,๘๘๐
๑๒	ว่าง (รับโอน)	-	๖๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๑๓	น.ส.ธัญญาภรณ์ ตามประยูร	บธ.บ. (การบริหารงานบุคคล)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๔๑,๕๖๐	-	-	๒๔๑,๕๖๐
๑๔	น.ส.อุษา พิพัฒน์กุล	วท.บ. คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๔๑,๖๘๐	-	-	๒๔๑,๖๘๐
๑๕	นายวรารุช อู๋ยาหาญ	ปวส. (เครื่องมือกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๖	น.ส.อรุณญา เป้นกลาง	อนุปริญญาศิลปศาสตร์ (การปกครองท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๔,๐๔๐	-	-	๑๓๔,๐๔๐
๑๗	นางศิริณาภ เสียงเสนาะ	ปวช. (การขาย)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๓,๒๔๐	-	-	๑๒๓,๒๔๐
๑๘	นายวินัย รอดทะยอย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ประสบการณ์ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๙	นายสุระชัย รัตมี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	-	-	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นางพนรัตน์ เนียมมณี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	น.ส.วันนิสา ศรีสุข	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	น.ส.ไพโรรินทร์ อิมบุญอยู่	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป(นักการภารโรง)	-	-	คนงานทั่วไป(นักการภารโรง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๓	<b>กองคลัง</b> น.ส.วราภรณ์ กองศิลป์	บธ.บ. (การเงิน)	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘๔,๓๒๐
๒๔	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๒๕	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๒๖	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๒๗	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๒๘	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๒๙	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๓๐	นางเขมนันท์ ช่อทองดี	ปวช. (การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๓๖,๖๔๐	-	-	๒๓๖,๖๔๐
๓๑	น.ส.ปิยะนุช คุณานุตร	บธ.บ (บัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๓๙,๔๐๐	-	-	๒๓๙,๔๐๐
๓๒	น.ส.นัฐกานต์ กังรวมบุตร	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๘,๒๘๐	-	-	๑๕๘,๒๘๐
๓๓	นายสุเมธ โพธิ์บุญ	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๐,๗๒๐	-	-	๑๕๐,๗๒๐
๓๔	นางสาวอุทัยรัตน์ ศรีสง	อนุปริญญาศิลปศาสตร (การปกครองท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	-	๑๓๔,๐๔๐	-	-	๑๓๔,๐๔๐
๓๕	นายสมเจต คุรุทธา	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ประสบการณ์ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๖	นายปัญญา ชินธเงิน	อนุปริญญาศิลปศาสตร (การปกครองท้องถิ่น)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	น.ส.นันทพร นุชน้อย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	น.ส.ศิตาภรณ์ ศรีคำผ่อง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายทวน อุยยาหาญ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นายธนพล ชมภูนุช	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นางสาวญาดา กลิ่นหอม	ปวส. (การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	<b>กองช่าง</b> นายมานะพงษ์ ช่างไม้งาม	บธ.บ.(การจัดการงานก่อสร้าง)	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๘,๐๐๐
๔๓	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๔๔	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๔๕	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๔๖	นายชาติรี เดชะบุญ	ปวส. (ก่อสร้าง)	๖๑-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๐๒,๒๘๐	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๔๗	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๔๘	น.ส.ธัญญา โพธิ์ประนันท์	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๗,๐๘๐	-	-	๑๕๗,๐๘๐
๔๙	นายเปรมศักดิ์ อุตสาห์พานิช	มัธยมศึกษาปตอนต้น (ประสบการณ์ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๘,๑๖๐	-	-	๑๕๘,๑๖๐
๕๐	นายรุ่ง สุขปาน	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นายวิระ แยมบุญมี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นายปริญญา เทืองทุ่ง	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	นายธนโชติ เสือสี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นายอองอาจ อนิกร	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	นายอรุณ มิมนบุญอยู่	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	-	-	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๕๗	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม นางนวลหทัย เหลืองจิตวัฒนา	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๘๔,๘๘๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๖๒๖,๘๘๐
๕๘	นางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประกาย	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์)	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัย และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๙๓,๕๖๐
๕๙	ว่าง (กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและ การสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๖๐	น.ส.สุพรรณณี ศรีคำ	วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๖๑	ว่าง (กสถ.)	-	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ขง.	๖๑-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๖๒	น.ส.นัยนา ศิลานิล	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๑,๒๐๐	-	-	๑๕๑,๒๐๐
๖๓	นายกิตติพงษ์ สาร	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๑,๖๘๐	-	-	๑๕๑,๖๘๐
๖๔	นายชายชาญ ชมภูนุช	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ประสบการณ์ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๘,๔๔๐	-	-	๑๑๘,๔๔๐
๖๕	นายศุภกิจ จินดาสมุท	ปวส. (เครื่องกล)	-	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	-	-	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	นายสุทิน กริมทุม	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	นายรุ่ง อูยยาหาญ	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๘	นายบุญเชิด กลิ่นประทุม	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๖๙	นายแอน ทองแสงอรุณ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	นายชินทร์ กลิ่นประทุม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๗๑	นายนุชา อูยยาหาญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	นายวินัย สันทะเกิด	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๓	นายอริยะ ฉำมิ่งขวัญ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๔	นายเทวัญ อูยยาหาญ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	นายพิทักษ์ จุติบ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b> นางธันย์ธมา พิฎุภคศิริธัญญากุล	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) ค.ม. (บริหารการศึกษา)	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๘,๐๐๐
๗๗	ว่าง (กสณ.)	-	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๗๘	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๗๙	น.ส.ชมพูนุช อยู่จันทร์	บธ.บ (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๘๐	นางสาวนริศรา ชูระหมาน	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๙,๗๒๐	-	-	๑๒๙,๗๒๐
๘๑	นายอนุกุล กิตติธรรม	ค.บ. (ดนตรี) ค.ม. (บริหารการศึกษา)	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๓๓	ครู	คศ.๒ (ชำนาญการ)	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๓๓	ครู	คศ.๒ (ชำนาญการ)	-	-	-	กรม
๘๒	นางทิตยา สังข์ทองงาม	ศศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๑	ครู	คศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๑	ครู	คศ.๑	-	-	-	กรม
๘๓	นางสมทรง หงษ์สง่า	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๒	ครู	คศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	กรม
๘๔	นางช่อแพร สวนโพธิ์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๓	ครู	คศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๓	ครู	คศ.๑	-	-	-	กรม
๘๕	ว่าง (รับโอน)	-	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๔	ครู	คศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๔	ครู	คศ.๑	-	-	-	กรม
๘๖	นางอัญชัญ อูยยาหาญ	ค.บ. (คหกรรมศาสตร์)	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	กรม
๘๗	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	กรม
๘๘	น.ส.ผกาทิพย์ หงษ์ยิ้ม	ปวส. (การจัดการ)	-	คนงานทั่วไป(ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	คนงานทั่วไป(ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	-	-	กรม
๘๙	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b> น.ส.ชนิสรา มหัทธโนไพศาล	วท.บ. (ธุรกิจการเกษตร)	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านป้อ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม และจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายใต้ภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะ และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

**๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง**

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
  ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
  ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
  ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
  ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
  ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
  ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
  ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
  ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

ภาคผนวก





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด หรือภารกิจหน้าที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องปฏิบัติตลอดทั้งการบริหารงานภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๖ และข้อ ๒๒๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาครครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นายสมภพ เกลียวสีนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ครอบคลุมภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่กฎหมายกำหนดหรือภารกิจหน้าที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของกองต่าง ๆ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๑.๒ งานอำนวยการ
- ๑.๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๑.๕ งานรักษาความสงบ
- ๑.๑.๖ งานนิติการ
- ๑.๑.๗ งานกิจการพาณิชย์
- ๑.๑.๘ งานประสานงานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๑.๙ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๑.๑๐ งานกิจการสภา



## ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

- ๑.๒.๑ งานแผนงานและงบประมาณ
- ๑.๒.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๒.๓ งานงบประมาณ
- ๑.๒.๔ งานวิจัยและประเมินผล
- ๑.๒.๕ งานประชาสัมพันธ์
- ๑.๒.๖ งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ
- ๑.๒.๗ งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
- ๑.๒.๗ งานวิเทศสัมพันธ์
- ๑.๒.๘ งานงบประมาณและเงินอุดหนุน
- ๑.๒.๙ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๑.๒.๑๐ งานตรวจติดตามและประเมินผล

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างจัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๒.๑.๑ งานบริหารงานคลัง
- ๒.๑.๑ งานพัฒนารายได้
- ๒.๑.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๑.๔ งานระเบียบการคลัง
- ๒.๑.๕ งานสถิติการคลัง
- ๒.๑.๖ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๒.๑.๗ งานบำเหน็จบำนาญ
- ๒.๑.๘ งานบริหารงานทั่วไป

## ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- ๒.๒.๑ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- ๒.๒.๒ งานจัดหาพัสดุ
- ๒.๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๒.๔ งานบริหารสัญญา

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้างงานจัดทำแผนปฏิบัติการ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

- ๓.๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๑.๒ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๑.๓ งานผังเมือง
- ๓.๑.๔ งานการโยธา
- ๓.๑.๕ งานวิศวกรรมโยธา
- ๓.๑.๖ งานสถาปัตยกรรม
- ๓.๑.๗ งานเครื่องจักรกล
- ๓.๑.๘ งานสำรวจและออกแบบ
- ๓.๑.๙ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ๓.๑.๑๐ งานทางหลวงชนบท
- ๓.๑.๑๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค

- ๓.๒.๑ งานช่างสุขาภิบาล
- ๓.๒.๒ งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว
- ๓.๒.๓ งานจัดการคุณภาพน้ำ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉินงานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์ แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการ และพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย



วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน ระดับ เนื้องาน แวดล้อม การประเมินผลกระทบ ระดับ เนื้องาน แวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนระดับ เนื้องาน แวดล้อม งานจัดซื้อ และ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกระดับ เนื้องาน แวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง ภัยพิบัติ ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนําทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑.๑ งานบริการสิ่งแวดล้อม
- ๔.๑.๒ งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อม
- ๔.๑.๓ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๔.๑.๔ งานรักษาความสะอาด
- ๔.๑.๕ งานวิชาการและการประเมินผล
- ๔.๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป

#### ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข

- ๔.๒.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๔.๒.๒ งานบริการสาธารณสุข
- ๔.๒.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๔.๒.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๔.๒.๕ งานสนับสนุนบริการทางการแพทย์
- ๔.๒.๖ งานหลักประกันสุขภาพ
- ๔.๒.๗ งานอาสาสมัครสาธารณสุข

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษาประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหาร วิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบัวจุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- ๕.๑.๑ งานแผนงานและโครงการ
- ๕.๑.๒ งานวิชาการ
- ๕.๑.๓ งานการศึกษาในระบบ
- ๕.๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
- ๕.๑.๕ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๕.๑.๖ งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ
- ๕.๑.๗ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๕.๑.๘ งานบริหารงานทั่วไป

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔



(ลงชื่อ).....

(นายสมภพ เกลียวสีนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ  
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายใน

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น เพื่อให้การบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การปฏิบัติภารกิจหน้าที่ของส่วนต่าง ๆ ไม่ซ้ำซ้อน และมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนต่าง ๆ ดังนี้

**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย**

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



## ๒. กองคลัง ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือน และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างจัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. กองช่าง ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้างงานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายสาธารณูปโภค ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบหน้าที่เกี่ยวกับงานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานบริการ และพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานศึกษาค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานบริการรักษาความสะอาด งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



(๒) ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาบาลวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ อุกเลนงานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ฝ่ายบริหารการศึกษา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษางานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการ ควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔



(ลงชื่อ).....

(นายสมภาพ เกตุยวสินศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็น หลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการ ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นายสมภพ เกลียวสีนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ  
เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๗ กำหนดให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการประจำ เพื่อให้ตระหนักในความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติอยู่ตามหลักธรรม และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ ฉะนั้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประพฤติ สำนึกดี ในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย จึงสมควรให้มีประกาศคุณธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างไว้เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตน เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี ชื่อเสียง เกียรติคุณของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันเป็นผลให้ผู้ประพฤติเป็นผู้เลื่อมใสศรัทธา และยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๕๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ จึงออกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

**คุณธรรมและจริยธรรมต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน**

- ข้อ ๑ ขยันหมั่นเพียร อดทน ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- ข้อ ๒ มีคุณธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ให้อภัย และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ข้อ ๓ ให้เป็นผู้ริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีจิตวิทยาในการทำงาน
- ข้อ ๔ เป็นแบบอย่างที่ดี ตรงต่อเวลา เสียสละ และมีวินัย
- ข้อ ๕ ให้กำลังใจ จริงใจ เคารพในสิทธิหน้าที่ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน

**คุณธรรมและจริยธรรมต่อองค์กรหรือหน่วยงาน**

- ข้อ ๖ ภักดีต่อองค์กร รักษาชื่อเสียงขององค์กร สร้างองค์กรให้เป็นที่เชื่อถือและที่พึง ของประชาชน
- ข้อ ๗ ทำงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และตรวจสอบได้
- ข้อ ๘ พัฒนางค์กรอย่างต่อเนื่อง สร้างสัมพันธ์ และให้ความร่วมมือกับองค์กรอื่น ๆ
- ข้อ ๙ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนและนโยบายขององค์กร

**คุณธรรมและจริยธรรมต่อประชาชนและสังคม**

- ข้อ ๑๐ มีจิตสำนึกในการบริการประชาชน ให้ความเสมอภาค และปราศจากอคติ
  - ข้อ ๑๑ มีมนุษยสัมพันธ์ รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และให้ข่าวสารความรู้แก่ประชาชน
  - ข้อ ๑๒ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ และปฏิบัติในการบริการสังคม
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นายสมภพ เกลียวสีนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นายสมภพ เกลียวสีนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ที่ ๑๑๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบการจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เข้าประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง ตามบัญชีจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติ ก.อบต. จังหวัดสมุทรสาครในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ ให้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีแสดงการจัดคนสู่ตำแหน่งในส่วนราชการตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

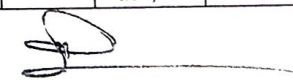
(นายสมภพ เกลียวสินาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ



**บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ**  
**แบบท้ายคำสั่ง อบต.บ้านบ่อ ที่ ๑๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔**

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายสมภพ เกลียวสีนาค	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์)	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๕๕,๐๐๐	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๖๓,๐๐๐
๒	น.ส.แพรวพรรณ ปูนศรี	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๑,๒๔๐
๓	<b>ส่วนนักปลัด</b> น.ส.จิราภรณ์ จันทร์โรกร	บธ.บ. (การจัดการ)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๑,๓๒๐
๔	นางสาวสายสุดา วงษ์จำปา	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๐,๖๔๐
๕	นางสาววิภา ด้วงสี	ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๔,๐๐๐
๖	นายจันทสมร ภาคภูมิ	วท.บ. (เคมี) ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๖๖,๐๔๐	-	-	๒๖๖,๐๔๐
๗	น.ส.ทิพวรรณ ประโคทะสังข์	ร.บ. (การบริหารงานยุติธรรม)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๘	น.ส.ศิริพร เตาทอง	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๙	ว่าง (รับโอน)	-	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๑๐	น.ส.จุติณชนม์ รัตนเจริญ	วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑๙๔,๖๔๐	-	-	๑๙๔,๖๔๐
๑๑	น.ส.ชรินทร์ โภควัฒน์	ปวส. (การตลาด)	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๔๐,๔๘๐	-	-	๒๔๐,๔๘๐
๑๒	ว่าง (รับโอน)	-	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๑๓	น.ส.ฉันทภรณ์ ตามประยูร	บธ.บ. (การบริหารงานบุคคล)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๔๑,๕๖๐	-	-	๒๔๑,๕๖๐
๑๔	น.ส.อุษา ทิพัฒกุล	วท.บ. คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๔๑,๖๘๐	-	-	๒๔๑,๖๘๐
๑๕	นายรวิชัย อูยาหาญ	ปวส. (เครื่องมือกล)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๖	น.อ.อรุณญา แป้นกลาง	อนุปริญญาศิลปศาสตร์ (การปกครองท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๔,๐๔๐	-	-	๑๓๔,๐๔๐
๑๗	นางศิริภา เสี่ยงเสนาะ	ปวช. (การขาย)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๓,๒๔๐	-	-	๑๒๓,๒๔๐
๑๘	นายวินัย รอดทะยอย	มัธยมศึกษาตอนต้น (ประสบการณ์ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๙	นายสุระชัย รัศมี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	-	-	คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นางพนารัตน์ เนียมมณี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	น.ส.วันนิสา ศรีสุข	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	น.ส.ไพโรรินทร์ อิมบุญอยู่	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป(นักการภารโรง)	-	-	คนงานทั่วไป(นักการภารโรง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐





ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๓	ถองคลัง น.ส.วรางคณา กองศิลป์	บธ.บ. (การเงิน)	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘๔,๓๒๐
๒๔	ว่าง (กสด.)	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๒๕	ว่าง (กสด.)	-	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๒๖	ว่าง (กสด.)	-	๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๒๗	ว่าง (กสด.)	-	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๒๘	ว่าง (กสด.)	-	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๒๙	ว่าง (กสด.)	-	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-
๓๐	นางเขมนันท์ ขอทองดี	ปวช. (การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๓๖,๖๔๐	-	-	๒๓๖,๖๔๐
๓๑	น.ส.ปิยะนุช คุณาบุตร	บธ.บ. (บัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๓๙,๔๐๐	-	-	๒๓๙,๔๐๐
๓๒	น.ส.นัฐกานต์ กังรวมบุตร	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๘,๒๘๐	-	-	๑๕๘,๒๘๐
๓๓	นายสุเมธ โพธิ์บุญ	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๐,๗๒๐	-	-	๑๕๐,๗๒๐
๓๔	นางสาวอุทัยรัตน์ ศรีสง	อนุปริญญาศิลปศาสตร (การปกครองท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	-	๑๓๔,๐๔๐	-	-	๑๓๔,๐๔๐
๓๕	นายสมเจต คุรุชธา	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ประสบการณ์ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๖	นายบัญชี ชันธีเงิน	อนุปริญญาศิลปศาสตร (การปกครองท้องถิ่น)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	น.ส.นันทพร นุชน้อย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	น.ส.ศิวาภรณ์ ศรีคำม่วง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายทวน อูยยาหาญ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นายธนพล ชมภูบุษ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นางสาวญาดา กลิ่นหอม	ปวส. (การตลาด)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	ถองช่าง นายมานะพงษ์ ช่างไม้งาม	บธ.บ.(การจัดการงานก่อสร้าง)	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๘,๐๐๐
๔๓	ว่าง (กสด.)	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๔๔	ว่าง (กสด.)	-	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๔๕	ว่าง (กสด.)	-	๖๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๔๖	นายชาติรี เดชะบุญ	ปวส. (ก่อสร้าง)	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๐๒,๒๘๐	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๔๗	ว่าง (กสด.)	-	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	-



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๘	นาง.วิญญา ไพรัตน์	ปวศ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๐๘๐	-	-	๑๕๓,๐๘๐
๔๙	นาย.ประสิทธิ์ อุดมทรัพย์	มัธยมศึกษาตอนต้น (ประสบการณ์ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๘,๑๖๐	-	-	๑๕๘,๑๖๐
๕๐	นาย.รุ่ง อุดม	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นาย.วิระ นิ่มบุญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นาง.วิญญา เพ็ชร	ปวศ. (ก่อสร้าง)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	นาย.พงษ์ดี นี้อย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นาย.ทองยง อภิการ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	นาย.สุวัฒน์ บุญสุข	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	นาง		-	คนงานทั่วไป (พนักงานขับเคื่องจักรกลขนาดเบา)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานขับเคื่องจักรกลขนาดเบา)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๗	นาง.บรรพต เวียงใจ	พ.บ. (พยาบาลศาสตร์) ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๘๕,๘๘๐	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๖๔๑,๘๘๐
๕๘	นาง.สุพรรณิภา ศรีพิชญะ	พ.บ. (พยาบาลศาสตร์)	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๕๙๓,๕๖๐
๕๙	นาง		๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๓๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	
๖๐	นาง.สุพรรณิ ศรีคำ	ว.ท.บ. (สาธารณสุขศาสตร)	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๔๘๐,๗๕๐	-	-	๔๘๐,๗๕๐
๖๑	นาง		๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๖๑-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๗๗,๗๐๐	-	-	
๖๒	นาง.นันทา สีลาภ	ปวศ. (คอมพิวเตอร์กราฟ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๑,๒๐๐	-	-	๑๕๑,๒๐๐
๖๓	นาย.วิวัฒน์ สาร	ปวศ. (สาธารณสุข)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๑,๖๘๐	-	-	๑๕๑,๖๘๐
๖๔	นาย.ชายชาญ ธนบุญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ประสบการณ์ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๘,๔๕๐	-	-	๑๑๘,๔๕๐
๖๕	นาย.สุกัญญา อภิการ	ปวศ. (เครื่องกล)	-	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	นาย.สุทิน อภิการ	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	นาย.รุ่ง อุดม	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๘	นาย.บุญเชิด อภิการ	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	นาย.แอน ทองแสงอรุณ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	นาย.ชินทร์ อภิการ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๗๑	นายบุษยา อุยยาหาญ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	นายวินัย สิมทะเกิด	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๓	นายอริยะ ฉ่ำมิ่งขวัญ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๔	นายเทวีญ อุยยาหาญ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	นายพิทักษ์ จุติเติบ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นางฉันทิมา พิภักคหิรัญราษฎร์	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) ค.ม. (บริหาร การศึกษา)	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๘,๐๐๐
๗๗	ว่าง (กสค.)	-	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-
๗๘	ว่าง	-	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๖๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-
๗๙	น.ส.ชมพูนุช อยู่จันทร์	บธ.บ. (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๘๐	นางสาวนริศรา ชูระฆมาณ	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒๙,๗๒๐	-	-	๑๒๙,๗๒๐
๘๑	นายอนุกุล กิตติธรรม	ค.บ. (ดนตรี) ค.ม. (บริหารการศึกษา)	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๓๓	ครู	คศ.๒ (ชำนาญการ)	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๓๓	ครู	คศ.๒ (ชำนาญการ)	-	-	-	กรม
๘๒	นางรัตติยา สังข์ทองงาม	คศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๑	ครู	คศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๑	ครู	คศ.๑	-	-	-	กรม
๘๓	นางสมทรง หงษ์สง่า	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๒	ครู	คศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	กรม
๘๔	นางช่อแพรว สอนโพธิ์	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๓	ครู	คศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๓	ครู	คศ.๑	-	-	-	กรม
๘๕	ว่าง (รับโอน)	-	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๔	ครู	คศ.๑	๖๑-๓-๐๘-๖๖๒๑-๕๐๔	ครู	คศ.๑	-	-	-	กรม
๘๖	นางอัญชัญ อุยยาหาญ	ค.บ. (คหกรรมศาสตร์)	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	กรม
๘๗	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	กรม
๘๘	น.ส.ศกาทิพย์ หงษ์ยิ้ม	ปวส. (การจัดการ)	-	คนงานทั่วไป(ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	คนงานทั่วไป(ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	-	-	กรม
๘๙	หน่วยตรวจสอบภายใน น.ส.ชนิศรา มหัทธนนโศบาล	วท.บ. (ธุรกิจการเกษตร)	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๖๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ที่ ๑๙๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ       | เป็นประธานกรรมการ     |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                | เป็นกรรมการ           |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล             | เป็นกรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                       | เป็นกรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                       | เป็นกรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม    | เป็นกรรมการ           |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ           |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด                         | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ               | ผู้ช่วยเลขานุการ      |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เสร็จแล้วให้รายงานผลการดำเนินการให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมภพ เกลียวสินาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ